

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Глебовская средняя общеобразовательная школа»
Фатежского района Курской области

Приказ

15.01. 2024 года

№ 1/2

**О назначении куратора, ответственного
за функционирование и развитие Центра «Точка роста»**

На основании приказа Управления образования Администрации Фатежского района Курской области от 16.01.2024 г. № 3-2 «О реализации мероприятий по созданию в 2024 году центра научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКОУ «Глебовская средняя общеобразовательная школа» с 01.09.2024 г. центр научной и технологической направленности «Точка роста».
2. Назначить куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее - Центр), учителя химии и биологии Волкову Л.А..
3. Внести изменения в штатное расписание школы:
 - 3.1. Ввести, 0,5 единиц оплаты по должности «Руководитель центра» с 01.03.2024 г.;
 - 3.2. Ввести 0,5 единиц оплаты по должности «Педагог дополнительного образования» с 01.09.2024 г.
4. Утвердить Должностную инструкцию куратора ответственного за функционирование и развитие Центра (Приложение 1).
5. Утвердить Положение о деятельности центра (Приложение 2)
6. Волковой Л.А. подготовить нормативно - правовую базу по организации работы Центра.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена:
Волкова Л.А.



Обухова

/Обухова Г.В./

Волкова

Волкова Л.А.

15.01.2024г.

Должностную инструкцию
куратора ответственного за функционирование и развитие
Центра «Точка роста»

1. Общие положения

1. Куратор, ответственный за функционирование и развитие центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Глебовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Центр) назначается на должность освобождается от нее приказом директора.

2. На должность куратора Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

3. Куратор Центра **должен знать:**

- Конституцию Российской Федерации,
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников),
- Конвенцию о правах ребенка,
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики,
- Основы физиологии, гигиены,
- Теорию и методы управления образовательными системами,
- Основы экологии, экономики, права, социологии,
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения,
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство,
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра подчиняется непосредственно директору.

2. Должностные обязанности

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра:

1. Руководит деятельностью Центра.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

5. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.

6. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

7. Ведет отчетность по работе Центра.

8. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т. д.

3. Права

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра **вправе:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся ее деятельности.

2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности Центра.

4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.

5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр (с разрешения руководителя).

6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра **несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1 Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника.

5.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился

_____ 2024г.

Экземпляр данной инструкции получил

_____ 2024г

Положение о деятельности центра

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Глебовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Глебовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального [проекта](#) "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Глебовская средняя общеобразовательная школа», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".

1.3. Задачами Центра являются:

1.3.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

1.3.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

1.3.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

1.3.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

1.3.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром "Точка роста"

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.