

17-2.4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Глебовская средняя общеобразовательная школа».

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом школы  
протокол № 4  
от 26.12.14 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора  
№ 37 от 27.12.14 года  
Директор школы:  
Михалёв /В.Н.Михалёв/

**Положение  
о методическом совете школы**

**1. Общие положения**

Методический совет ОУ – орган внутришкольного управления, призванный координировать работу по повышению педагогического мастерства и способствующий формированию у учителей творческого подхода к педагогической деятельности.

**2. Цель методического совета**

**Цель:** Методический совет ОУ призван совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с концепцией развития школы, организовывать и направлять систему методической работы в ОУ и осуществлять управление развитием этой системы; способствовать росту профессионального мастерства педагогического коллектива.

**3. Задачи методического совета**

**Задачи:**

- формировать инновационную направленность в деятельности педагогического коллектива ОУ;
- участвовать в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОУ, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников;
- содействие подготовке педагогических работников ОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проведение экспертизы ОУ, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирование предложений по их совершенствованию;
- подготовка предложений для администрации ОУ по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровнях образования;
- не реже двух раз в год на основании информации, представленной руководителями ШМО, обсуждение хода выполнения (освоения) основных

образовательных программ общего образования (начального, основного, среднего);

- повышать уровень теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки учителей;
- организовывать работу по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в образовательных государственных стандартах;
- организовывать работу по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов;
- обогащать новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- оказывать научно-методическую помощь учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе;
- оказывать консультативную помощь учителям в организации педагогического самообразования;
- повышать общий уровень профессионально-педагогической культуры.

#### **4. Функции методического совета**

##### **1 группа функций**

- формирование индивидуальной, творческой, авторской, высокоэффективной системы, педагогической деятельности;
- обогащение знаний педагогов;
- развитие мировоззрения, ценностных ориентаций, убеждений;
- развитие мотивов творческой деятельности;
- развитие устойчивых нравственных качеств личностей;
- развитие современного стиля педагогического мышления;
- развитие педагогической техники;
- развитие умений эмоционально-волевой саморегуляции.

##### **2 группа функций**

- функции по отношению к педагогическому коллективу;
- сплочение педколлектива как коллектива единомышленников;
- выработка единой позиции, общих ценностей, традиций;
- организацию диагностики реальных учебных возможностей учащихся;
- контроль и анализ качества знаний, умений и навыков, воспитанности и развития школьников;
- выявление, обобщение, распространение внутришкольного педагогического опыта;
- стимулирование группового творчества и инициативы членов педагогического коллектива;
- приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, к целенаправленному созданию нового опыта своей школы.

### **3 группа функций**

- обеспечивает посредничество между школой и широкими системами;
- творчество осмысления социального заказа, новых нормативных актов и документов, доведение их смысла до сознания каждого педагога;
- внедрение достижений передового и педагогического, и новаторского педагогического опыта;
- внедрение и использование достижений психолого-педагогической науки, других научных дисциплин;
- распространение за рамки школы лучшего опыта, созданного внутри данного коллектива.

### **5. Права и обязанности методического совета**

- осуществлять стратегическое планирование методической работы;
- анализировать результативность работы творческих и проблемных групп, ШМО и т.д.,
- разрабатывать на этой основе перспективы их развития;
- осуществлять экспертную оценку педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;
- осуществлять управление становления молодых специалистов;
- выявлять, изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- изучать и выявлять потенциальные возможности педагогического коллектива;
- координировать и контролировать работу школьных методических объединений учителей;
- определять основные проблемы и направления психолого-педагогической работы в ОУ;
- принимать рабочие программы по предметам, факультативным, коррекционно-развивающим, спецкурсам, дополнительным образовательным программам;
- принимать экзаменационные билеты;
- принимать материалы по промежуточной аттестации (контролю);
- осуществлять организацию работы межшкольного методического объединения, в том числе в рамках работы межшкольного сетевого взаимодействия.

### **6. Состав методического совета Школы**

В состав методического совета входят:

- руководители школьных методических объединений;
- творчески работающие учителя, пользующиеся доверием коллектива;
- председатель методического совета - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель председателя и секретарь методического совета избираются из числа членов методического совета на учебный год.

При проведении расширенных методических советов в его состав входят все учителя ОУ.

## **7. Регламент работы методического совета Школы**

7.1. Методический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

7.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем, принимается на первом в учебном году заседании методического совета.

7.3. Работой методического совета руководит председатель методического совета, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.4. В отсутствие председателя методического совета его должность замещает заместитель методического совета.

7.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании методического совета ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ.

7.7. Время, место и повестка дня заседания методического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки членов совета к обсуждению темы и обнародуется.

7.8. Для подготовки и проведения методического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

7.9. Заседания и решения методического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарем.

7.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОУ в течение 5 лет.

### **Срок действия положения**

1. Срок действия данного положения неограничен.

2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.