

17-23

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Глебовская средняя общеобразовательная школа».

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом школы

протокол № 4

от 26.12.14 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора

№ 37 от 27.12.14 года

Директор школы:

_____/В.Н.Михалёв/

Положение о персональном методическом кейсе педагога

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок формирования и ведения персонального методического кейса педагога. Персональный методический кейс педагога — это инструмент оценки и самооценки профессионально-личностного роста педагога. Персональный методический кейс педагога — один из способов мотивации учителя к профессионально-личностному росту, используемый наряду с традиционными способами оценки достижений педагога, средство создания профессиональной педагогической среды школы.

2. Цели и задачи

Обеспечение организационных условий отслеживания динамики развития профессиональных, личностных качеств, творческой активности, осмысления опыта работы педагога, фиксация процесса продвижения педагога по следующим направлениям:

- повышение квалификации;
- участие в методической работе;
- осмысление собственной педагогической деятельности (публикации, выступления, авторские методические и дидактические материалы);
- продвижение обучающихся в различных областях (когнитивной, личностной и т.д.);
- позитивные изменения личностных качеств самого педагога и его обучающихся;

3. Содержание персонального методического кейса.

В кейс могут включаться следующие материалы:

* Информационный раздел:

- данные об учителе (дата рождения, образование, стаж педагогической работы, преподаваемый предмет, год предстоящей аттестации);

- награды и поощрения (копии документов, приказов, грамот);
- курсы повышения квалификации (копии документов);
- данные психолого-педагогической диагностики личностных и профессиональных качеств.

*** Мониторинг результативности:**

- мониторинг освоения учащимися образовательных программ;
- участие обучающихся в викторинах, олимпиадах и их результаты;
- руководство исследовательской и реферативной деятельности учащихся и результаты;
- анализ собственной педагогической практики за год (за определенный период);
- материалы по результатам участия в методической работе;
- выступления (на методических объединениях ,педсоветах, конференциях и др.);
- оценка деятельности учителя руководителем школьного методического объединения.

***Творческое «досье»:**

- открытые уроки (планы и методические разработки);
- публикации;
- творческие отчеты по теме самообразования;
- материалы опытно-экспериментальной работы;
- карта инновационной активности;
- тема творческих поисков;
- характер инновации (внедрение новых технологий, разработка дидактического материала нового типа, апробация новых курсов, разработка экспериментальных, авторских курсов и т.п.);
- степень участия (инициатор, разработчик, экспериментатор, исследователь);
- результативность;

*** Социально значимая деятельность:**

- участие в жизни школы, района, области и т.д.;
- отзывы обучающихся, выпускников, жителей поселка, города о педагоге;
- порядок ведения портфеля.

Кейс учителя ведется совместно с администрацией, руководителем школьного методического объединения, председателем профсоюзного комитета, с педагогом-психологом и самим педагогом. Все позитивные продвижения педагога фиксируются в произвольной форме.

Полная ответственность за создание и пополнение персонального методического кейса возлагается на педагога.

Данные **Персонального методического кейса** хранятся в школе, используются при анализе работы школы в течение учебного года, при подведении итогов работы за учебный год, при прохождении аттестации

педагога, при прохождении государственной аккредитации образовательного учреждения. .

Срок действия положения

- 1.Срок действия данного положения неограничен.
2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.