Паспорт практика наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование практики  наставничества (далеепрактика) | «Путь к профессионализму» |
| Наставник | Апатьева Наталья Викторовна |
| Наставляемый | Долженкова Яна Юрьевна |
| Образовательная организация, где реализовалась практика | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глебовская общеобразовательная школа имени Артема» Фатежского района Курской области |
| Форма наставничества, в рамках которой реализована практика,целевая аудитория | Воспитатель –воспитатель (сопровождение молодого преподавателя) |
| Задачи целевой модели наставничества на реализацию которых направлена практика | 1.Создать условия для профессиональной адаптации молодого специалиста в коллективе, вовлечение во все сферы школьной жизни  2. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе.  3. Способствовать формированию творческой индивидуальности молодого специалиста. |
| Цель и задачи практики | Цель: разносторонняя поддержка в тандеме «наставник наставляемый», направленная на личностное и интеллектуальное развитие наставляемого, формирование метапредметных компетенций, профессионального самоопреления  Задачи:  1. Трансляция ценностно-смысловых установок деятельности, в которую совместно вовлечены наставник и наставляемый;  2. Выявление и актуализация у наставляемого внутренней устойчивой мотивации, формирование самостоятельности и ответственности в условиях психологического ком |
| Условия для внедрения практики (в т.ч. социальное партнёрство в системе наставничества ОО) | Кооперативное взаимодействие с педагогами других образовательных организаций, выпускниками ОО. |
| Уникальность практики | Кооперативное взаимодействие с педагогами других образовательных организаций, выпускниками ОО. |
| Необходимые ресурсы (финансовые, кадровые, материально-технические,  методические и др.) для реализации практики | нормативно-правовые документы:  <https://60shkola.ru/wp-content/uploads/2021/12/Normativnaia_baza.pdf>  кадровые: педагоги высшей и первой квалификационной категории, куратор, студентнаставник материально-технические: цифровые лаборатории, доступ в Интернет методические: инструкция по работе на платформе, алгоритм решения нестандартных задач, индивидуальная программа педагога финансовые: бюджетные средства в рамках стимулирующего фонда оплаты педагогических работников, персональный повышающий коэффициент |
| Технология реализации практики: этапы, основные мероприятия, методики, педагогический и методический инструментарий в рамках каждого из этапов | Ознакомление с должностными обязанностями учителя-предметника, помощь в преодолении педагогических и методических затруднений и в решении психологических проблем молодых педагогов. Анкетирование. Выработка правил работы. Согласование периодов и режима работы. Методический инструментарий: рекомендации по проведению встречи. Памятка о совместной работе наставника и наставляемого. |
| Результаты и эффекты практики - изменения, которые влечёт за собой реализация практики | для личности: формирование навыков взаимодействия со своими коллегами, развитие навыков освоения новых педагогических технологий.для образовательной организации: улучшение показателей качества образовательной деятельности, формирование положительного имиджа. |
| Риски | когнитивные: отставание темпов освоения новых знаний и умений наставника от необходимых для решения предложенных задач.психологические: синдром «эмоционального выгорания» наставника, несоответствие ожиданий в паре наставник-наставляемый, изменение мотивации наставляемого, снижение мотивации наставника дефицит времени, большая нагрузка педагогов, в некоторых случаях отсутствие профессионального образования |
| Контакты лица, ответственных за взаимодействие по вопросам реализации практики | Апатьева Наталья Викторовна  Долженкова Яна Юрьевна |

**План-график мероприятий по реализации практики**

**наставничества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Cpокиисполнения** | **Результат** |
|  | 1 четверть |  |
| 1.Ознакомление с нормативной базой.  2.Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования.  3.Помощь в составлении ежедневных планов. | Сентябрь |  |
| 1.Помощь в организации процесса самоподготовки домашнего задания в ГПД.  2.Самообразование воспитателя: выбор методической темы, подбор литературы и образовательных интернет ресурсов по выбранной теме. | Октябрь |  |
|  | 2 четверть |  |
| 1. Организация индивидуальных занятий с различными  категориями обучающихся.  2.Мониторинг детского развития. | Ноябрь |  |
| 1.Методика проведения воспитательных мероприятий.  2.Организация коррекционных занятий. | Декабрь |  |
|  | 3 четверть |  |
| 1.Знакомство с методикой и способами устранения конфликтных ситуаций между детьми в ГПД.  2.Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения. | Январь |  |
| 1.Знакомство со здоровьесберегающими технологиями.  2.Взаимопосещение воспитательных и режимных моментов в ГПД. | Февраль |  |
| 1.Основные проблемы в работе молодого специалиста.  2.Организация самоподготовки в ГПД  3. Анализ педагогических ситуаций. | Март |  |
|  | 4 четверть |  |
| 1.Использование в работе ИКТ.  2.Подготовка к мониторингу развития детей. | Апрель |  |
| Итоги профессиональной деятельности молодого педагога. | Май |  |