Паспорт практика наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование практики  наставничества (далеепрактика) | «Молодой специалист - коллега» |
| Наставник | Крамаренко Антонина Викторовна |
| Наставляемый | Бредихина Ольга Николаевна |
| Образовательная организация, где реализовалась практика | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глебовская средняя общеобразовательная школа имени Артёма» Фатежского района Курской области |
| Форма наставничества, в рамках которой реализована практика,целевая аудитория | Учитель - учитель (сопровождение молодого педагога) |
| Задачи целевой модели наставничества на реализацию которых направлена практика | *Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров* |
| Цель и задачи практики | **Цель**: раскрытие личностного и профессионального потенциала на основе фундаментальных принципов наставничества  **Задачи:**  **-** выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого через беседы, посещение уроков, наблюдения;  **-** выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе;  **-** спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей с целью  повышения личностного и профессионального уровня педагога;  **-** оценить результаты данной практики наставничества и ее эффективность. |
| Условия для внедрения практики (в т.ч. социальное партнёрство в системе наставничества ОО) | Взаимодействие, общая увлеченность конкретной педагогической проблемойпедагога-наставника и молодого специалиста.  Наличие мотивированных потребностей в профессиональном общении между наставником и наставляемым. |
| Уникальность практики | Быть советником – самый важный аспект роли наставника состоит в умении выслушивать и предлагать помощь в решении любых проблем. Задача наставника – помочь наставляемому реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения. Наставник должен помочь выявить плюсы и минусы различных решений, а также дать рекомендации и профессиональные советы постоянного взаимодействия молодого специалиста и наставника по всем вопросам педагогической деятельности |
| Необходимые ресурсы (финансовые, кадровые, материально-технические,  методические и др.) для реализации практики | финансовые: бюджетные средства в рамках стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работникови внебюджетные средства, имущество, закрепленное учреждением на праве оперативного управления, средства спонсоров, добровольные пожертвования;  кадровые: куратор, наставник,высококвалифицированные педагоги, готовые и способные стать наставниками;  методические: нормативно-правовые документы: <https://60shkola.ru/wp-content/uploads/2021/12/Normativnaia_baza.pdf>  локальные нормативные акты, программы, сопровождающие процесс наставничества педагогических работников, паспорт практики наставничества, научно-методическая литература.  материально-технические:высокоскоростной Интернет, интерактивная доска, ноутбук, проектор. |
| Технология реализации практики: этапы, основные мероприятия, методики, педагогический и методический инструментарий в рамках каждого из этапов  ознакомление с основными нормативно-правовыми документами педагога: «Законом об Образовании в Российской Федерации»;  должностными обязанностями учителя-предметника, помощь в преодолении педагогических и методических затруднений и в решении психологических проблем наставляемого. | 1-й этап – адаптационный.  Определение круга обязанностей и полномочий наставляемого, а также выявление недостатков в умениях и навыках, для выработки программы адаптации (анкетирование, тестирование, собеседование, посещение занятий).  2-й этап – основной (проектировочный). Разработка и реализация индивидуального плана профессионального развития наставляемого учителя. Осуществление корректировки профессиональных умений, помощь в выстраивание собственной программы самосовершенствования (беседы, консультации, посещения и обсуждение занятий), оказание помощи в преодолении педагогических и методических затруднений и в решении психологических проблем наставляемого.  3-й этап – ознакомление с основными нормативно-правовыми документами педагога: «Законом об Образовании в Российской Федерации», ФОПы, должностными обязанностями учителя,помощь в преодолении педагогических и методических затруднений и в решении психологических проблем молодых педагогов.  4-й этап – контрольно-оценочный.  Проверка уровня профессиональной компетентности наставляемого учителя, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.  Методы и формы работы.  Традиционные: беседы, собеседования, встречи с опытными учителями,тематические педсоветы, методические консультации, посещение занятий, анкетирование, тестирование, участие в различных мероприятиях, прохождение курсов, посещение семинаров. Нетрадиционные: технология сотрудничества, мастер-классы, творческие мастерские. |
| Результаты и эффекты практики - изменения, которые влечёт за собой реализация практики | **для личности:**  **-**формирование навыков взаимодействия со своими коллегами, развитие навыков освоения новых педагогических технологий;  - повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;  **-**появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);  **-** участие в профессиональных конкурсах, фестивалях;  **-** использование в работе инновационных педагогических технологий;  **-**успешное прохождение процедуры аттестации  **для образовательной организации:**  **-** улучшение показателей качества образовательной деятельности, формирование положительного имиджа. |
| Риски | 1. Сложности, возникающие у наставника   и наставляемого при самостоятельном планировании и оценке ими своей деятельности.   1. Большая нагрузка наставника и молодого   педагога.   1. Загруженность излишней отчетностью. |
| Контакты лиц(а), ответственных за взаимодействие по вопросам реализации практики | Крамаренко Антонина Викторовна  [cramarenko.ant@yandex.ru](mailto:cramarenko.ant@yandex.ru)  Бредихина Ольга Николаевна  [olg4.bredihina@yandex.ru](mailto:olg4.bredihina@yandex.ru) |

**План-график мероприятий**

**по реализации практики наставничества**

План наставничества на год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемыемероприятия** | **Cpокиисполнения** | **Результат** |
| 1. Ознакомление с нормативной базой, изучение   нормативных правовых и инструктивных документов.   1. Оказание помощи в составлении календарно-   тематического планирования.   1. Современный урок и его организация. Открытый урок по математике «Увеличение и уменьшение чисел в 10,100, 1000 раз». | сентябрь |  |
| 1. Изучение методических разработок: требования к   открытому уроку и деятельности учителя на уроке.  2.Участие в муниципальном конкурсе  Педагогический дебют «Урок года».   1. Участие в региональном конкурсе «Мой лучший урок». | октябрь |  |
| 1. Просмотр онлайн семинаров, вебинаров.  2.Совместное изучение новейших  педагогических технологий и применение их  в работе с детьми. | ноябрь |  |
| 1. Методика проведения воспитательных   мероприятий.   1. Организация коррекционных занятий. | декабрь |  |
| 1. Анализ учебно-воспитательной и методической   работы молодого специалиста.  2.Имидж педагога, педагогическая этика,  культура поведения. | январь |  |
| 1. Посещение занятий и мероприятий у опытных учителей школы. 2. Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | февраль |  |
| 1. Индивидуальные беседы и консультации с молодым педагогом. 2. Содержание формы и методы работы молодого специалиста с родителями. | март |  |
| 1. Взаимопосещение открытых занятий и мастер-   классов в рамках методической недели, посвященных Году семьи.  2. Использование ИКТ в своей работе. | апрель |  |
| 1. Итоги профессиональной деятельности  наставляемого: выступление молодого специалиста  на ШМО, методическая выставка достижений  учителя.   1. Анализ и самоанализ результатов работы наставничества. | май |  |