**Паспорт практики наставничества**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование практики наставничества (далее – практика) | ***Лаборатория словесника*** |
| Наставник | **Щекотихина Елена Леонидовна** |
| Наставляемый | **Абушева Карина Муратовна** |
| Образовательная организация, где реализовалась практика | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глебовская средняя общеобразовательная школа имени Артема» Фатежского района Курской области |
| Форма наставничества, в рамках которой реализована практика, целевая аудитория | *Учитель – учитель (сопровождение молодого педагога)* |
| Задачи целевой модели наставничества, на реализацию которых направлена практика  | *Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров* |
| Цель и задачи практики | ***Цель наставничества:*** разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня.***Задачи:***- обеспечить адаптацию молодого педагога в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя. - использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого педагога, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками. - способствовать развитию профессионального мышления и готовности к инновационным преобразованиям, профессиональному росту  |
| Условия для внедрения практики (в т.ч. социальное партнёрство в системе наставничества ОО) | *Нормативно-правовая, информационно-методическая база школы, возможность обмена практическим опытом наставника с наставляемым* |
| Уникальность практики  | *Эта практика направлена на профессиональный рост молодого педагога посредством методических открытий под руководством наставника.*  |
| Необходимые ресурсы (финансовые, кадровые, материально-технические, методические и др.) для реализации практики  | финансовые: *бюджетные средства в рамках стимулирующего фонта оплаты педагогических работников;*кадровые: *куратор, учитель-наставник;*материально-технические: - *кабинет для совместной работы наставника с наставляемым,**- широкополосный (скоростной) интернет; WiFi, - средства для организации видео- конференций;*методические: -*локальные нормативные акты, программы, сопровождающие процесс наставничества педагогических работников;* *-персонализированная программа наставнической деятельности;* *-нормативно-правовая база; -научно-методическая литература.* |
| Технология реализации практики: этапы, основные мероприятия, методики, педагогический и методический инструментарий в рамках каждого из этапов | *1-й этап – адаптационный* Педагог-наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации (анкетирование, тестирование, собеседование, посещение занятий) *2-й этап – основной (проектировочный)* Педагог-наставник вместе с молодым педагогом разрабатывают и реализуют индивидуальный план профессионального развития молодого педагога. Наставник осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования. (Беседы, консультации, посещения и обсуждение занятий. Педагог-наставник курирует проведение родительских собраний, участие молодого педагога в заседаниях педагогического совета, разработку занятий, презентацию себя, как педагога.) *3-й этап – контрольно-оценочный*Педагог-наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей. Усилия педагога-наставника направлены на активизацию и закрепление мотивов деятельности молодого педагога, овладение эффективными способами преодоления трудностей, возникающих в ходе работы (отчеты). |
| Результаты и эффекты практики - изменения, которые влечёт за собой реализация практики  | для личности: *активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания; повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии; появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов); участие в профессиональных конкурсах, фестивалях; совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; использование в работе инновационных педагогических технологий;* *успешное прохождение процедуры аттестации*для образовательной организации: *улучшение показателей качества образовательной деятельности, формирование положительного имиджа* |
| Риски | - недостаточно высокое качество наставнической деятельности и формализм в выполнении функций наставника; - отсутствие у части педагогов восприятия наставничества как механизма профессионального роста педагогов; - высокая нагрузка на наставников и наставляемых; - изменение мотивации наставляемого, снижение мотивации наставника; -завышенные ожидания результатов. |
| Контакты лиц(а), ответственных за взаимодействие по вопросам реализации практики  | *Щекотихина Елена Леонидовна, учитель русского языка и литературы**Телефон: 8 920 263 82 77* |

**План работы по организации наставничества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Результат |
| 1.Обсуждение организационно- методических основ программы | *сентябрь* |  |
| 2. Диагностика проф. дефицитов | *сентябрь-октябрь* |  |
| 3. Беседа. Особенности обновленных ФГОС | *сентябрь* |  |
| 4. Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, обсуждение календарно-тематического планирования, методической литературой). | *сентябрь-октябрь* |  |
| 4. Консультации по работе с документацией | *октябрь-май* |  |
| 5. Требования к современному уроку. Консультации по планированию уроков. Консультации по эффективности использования времени на уроке. | *октябрь* |  |
| 6. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. | *октябрь-апрель* |  |
| 7. Обучение составлению отчетности по окончании четверти. | *октябрь* |  |
| 8. Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей в школе. | *октябрь, декабрь, март* |  |
| 9.Мастер-класс «Сочинение: законы и секреты мастерства» | *ноябрь* |  |
| 10. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету и внеклассной работы по предмету | *ноябрь-апрель* |  |
| 11. Выстраивание работы с родителями. | *ноябрь-апрель* |  |
| 12.Беседа на тему «Организации индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. Умение работать с одарёнными детьми и неуспевающими, а также с учащимися с ОВЗ» | *декабрь-апрель* |  |
| 13.Практичекое занятие по формированию читательской грамотности через анализ текста художественного произведения | *декабрь* |  |
| 14.Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования. | *декабрь* |  |
| 15.Совместная работа по подготовке и проведению школьного этапа Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика» | *январь* |  |
| 16. Консультация на тему «Как организовать исследовательскую деятельность обучающихся на лингвистическую тему» | *февраль* |  |
| 17.. Практическое занятие «Как научить школьников составлять монологическое высказывание» | март |  |
| 18.Итоговое мероприятие | *май* |  |
| 19.Подведение итогов сотрудничества | *май* |  |